



**T.C.
AMASYA İL ÖZEL İDARESİ**

**2020-2024 STRATEJİK PLANI
HAZIRLIK PROGRAMI**

MAYIS-2019

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	2
1. STRATEJİK PLANLAMA VE YÖNETİM.....	3
2. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARININ YASAL DAYANAĞI.....	3
3. AMASYA İL ÖZEL İDARESİ GÖREVLERİ VE ÖRGÜT YAPISI.....	5
3.1. Görev ve Sorumluluklar	5
3.2. Örgüt Yapısı	6
3.3. Amasya İl Özel İdaresi Teşkilat Şeması.....	7
4. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARINDA İZLENECEK YÖNTEM	8
5. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARININ KAPSAMI	8
6. STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLAMA AŞAMALARI.....	8
6.1. Hazırlık Dönemi ve Programı	8
6.1.1. Üst Yönetici Desteği	8
6.1.2. Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması	9
6.1.3. Ekiplerin Çalışma Usul ve Esaslarının Belirlenmesi.....	9
6.1.4. Aşama ve Faaliyetlerin Tamamlanacağı Tarihleri Gösteren Zaman Çizelgesinin Hazırlanması.....	9
6.2. Stratejik Planın Hazırlanması	10
6.2.1. İç Durum Analizinin Yapılması	10
6.2.2. Çevre Analizinin Yapılması	10
6.2.3. Paydaş Analizinin Yapılması.....	10
6.2.4. Kurum Kimliğinin Yeniden Yapılanması.....	10
6.2.4.1. Misyonun Belirlenmesi	10
6.2.4.2. Vizyonun Belirlenmesi.....	10
6.2.4.3. İlkelerin ve Temel Değerlerin Belirlenmesi	11
6.2.4.4. Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi	11
6.2.5. Faaliyetlerin/Projelerin Belirlenmesi.....	11
6.2.6. Performans Kriterlerinin Belirlenmesi	11
6.2.7. Maliyetlendirme	12
6.2.8. Hazırlanan Stratejik Planın Strateji Geliştirme Kuruluna Sunulması.....	12
6.2.9. Hazırlanan Stratejik Planın Encümene ve İl Genel Meclisine Sunulması.....	12
6.2.10. İl Genel Meclisinde Kabul Edilen Stratejik Planın Bakanlıklara Gönderilmesi	12
7. SONUÇ	12
8. EKLER.....	13
8.1. Strateji Geliştirme Kurulu	13
8.2. Stratejik Planlama Ekibi	14
8.3. İş Akış Çizelgesi.....	15

GİRİŞ

Bilindiği üzere günümüz dünyasında küreselleşme trendinin hızla ivme kazanması, tüm ülkeleri önemli derecede etkilemektedir. Başta ülke ekonomileri olmak üzere farklı alanlarda köklü dönüşüm ve değişim süreçleri yaşanmaktadır. Bu nedenle kurumların değişen çevresel koşullara uyum sağlayabilmeleri, sürekli kendilerini yenilemeleri için ihtiyaç duydukları ve analiz etmek zorunda kaldıkları bilgi miktarı artmaktadır. Günümüzde gelişmişlik, bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması ve kullanıcıya sunulmasındaki hızdan çok doğru bilgi üretimi ile olmaktadır. Ülkelerin, kurumların rekabette üstünlüğü, doğru ve güvenilir bilgi ile sağlanacaktır.

Kamu hizmetlerinde kalitenin yükseltilmesi, hizmetlerin etkinlik ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda daha hızlı, ucuz ve amaca uygun bir şekilde yerine getirilmesi hem merkezi yönetimin hem de yerel yönetimlerin en önemli işlevlerinden birisidir. Günümüz dünya konjonktüründe yaşanan gelişmeler, Türk Kamu Yönetiminde de kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını zorunlu kılmıştır. Bu çerçevede toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak "Stratejik Yönetim" yaklaşımı benimsenmiştir.

Bugün dünya çapındaki bu yapısal değişim içerisinde bizim ülkemizde de son yıllarda mali ve idari yasalarda düzenlemeler yapılmış olup bunlardan en önemlisi, 24.12.2003 tarihinde 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'dur. Kanun ile Kalkınma Planları ve Programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde üretilmesi, kullanılması hedeflenmiştir. Hesap verebilirlik ve mali saydamlığı sağlamak için kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve kontrolünün sağlanması amaçlanmıştır. Söz konusu Kanunun kamu kaynaklarının kullanılmasına yönelik genel esaslarının düzenlendiği bölümünde; kamu idarelerinin stratejik plan hazırlayarak geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları ve bütçelerini de stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olarak performans esasına dayalı şekilde hazırlamaları gerekliliği belirtilmiştir. Bu kapsamda; kurumların politika oluşturma kapasitelerinin artırılması, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi temel öncelikler olarak belirlenmiştir.

Yukarıda belirtilen hususlar ışığında vatandaş odaklı, şeffaf, hesap verebilir hizmet anlayışı ile kalite yönetim sistemini sürekli iyileştirme ilkesi çerçevesinde hazırlanacak Amasya İl Özel İdaresi 2020-2024 Stratejik Planı ile Amasya'mızı kırsal alt yapı, eğitim, sağlık, sosyal, tarım, sivil savunma, kültür ve turizm, çevre ve orman, gençlik ve spor hizmetlerinde çok daha iyi noktalara ulaştırmayı hedeflemekteyiz.

1. STRATEJİK PLANLAMA VE YÖNETİM

Stratejik Plan; kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder.

Stratejik Plan Kamu idarelerinin;

- orta ve uzun vadeli amaçlarını,
- temel ilke ve politikalarını,
- hedef ve önceliklerini,
- performans ölçütlerini,
- bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri ve
- kaynak dağılımlarını içeren plandır.

(5018 sayılı Kanun madde 3/n)

Stratejik Planın Amaçları

- Mevcut kaynakları (para, insan, zaman) etkin kullanmak,
- Nitelikli kamu hizmeti sunmak,
- Kamu mali yönetiminde etkinliği artırmak,
- Kurumsal kültür ve kimliği geliştirmek,
- Toplumsal beklentileri karşılamak,
- Yaşam kalitesini arttırmak,
- Saydam ve hesap verebilir bir yönetim geliştirmektir.

Bütçe, Stratejik Plana Dayalı Olmak Zorundadır.

- Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarına dayalı olarak hazırlarlar.

(5018 sayılı Kanun madde 9/2-5)

Stratejik Planla ilgili Faaliyet Raporu Verme Zorunludur.

- Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır.
- Rapor kamuoyuna açıklanır, birer örneği Sayıştay ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir.

(5018 sayılı Kanun madde 41/5)

2. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARININ YASAL DAYANAĞI

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun dokuzuncu maddesi şöyledir;

"Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir. "

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31. Maddesine göre mahalli idareler seçimlerinden sonra altı ay içinde stratejik planın yeniden yapılması gerekmektedir. 5302 Sayılı Kanunun 31. Maddesi aşağıdaki şekildedir.

"**Madde 31-** Vali, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plân ve programları ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans plânı hazırlayıp il genel meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve il genel meclisinde kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik plân ve performans plânı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve il genel meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir."

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 30/b maddesi ile Valiye yetki verilmiştir. Söz konusu kanun maddesi şu şekildedir.

" b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak."

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 26/a maddesi gereği İl Encümeninde görüşülür. Söz konusu kanun maddesi şu şekildedir.

"a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek."

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10/a maddesi gereği İl Genel Meclisinde görüşülür. Söz konusu kanun maddesi şu şekildedir.

" a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak. "

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 14. Maddesine göre İl Genel Meclisinde kabul edilen stratejik plan Kalkınma Bakanlığına ve İçişleri Bakanlığına gönderilir. Yönetmeliğin 14- (3) maddesi şu şekildedir.

Madde 14- (3) Mahallî idareler, ilgili meclisleri tarafından kabulünü müteakip stratejik planlarını Bakanlığa ve İçişleri Bakanlığına elektronik nüshasıyla birlikte gönderir.

3. AMASYA İL ÖZEL İDARESİ GÖREVLERİ VE ÖRGÜT YAPISI

3.1. Görev ve Sorumluluklar

İl Özel İdarelerine, gerek İdari Umumiyet Vilayet Kanunu ve gerekse diğer kanunlarla çok çeşitli görevler verilmiştir. Bu görevlerin tamamı, Devletin bizatihi kendisine ait görevleri ve fonksiyonları kadar geniş yer tutmaktadır. Ancak bu kanunların kapsamında bulunan görevlerin çoğu, bugün için merkezi idare kuruluşlarınca, bazıları ise ikili sistemle, yani Özel İdare ile Bakanlık veya çeşitli kamu kuruluşlarıyla birlikte yürütülmektedir. Bu uygulamaların ve farklılıkların ortaya çıkışında temel sorun, merkezi idare kuruluşlarının zamanla çoğalması ile görevlerin bu kuruluşlarca üstlenilmesi ve kısıtlanmasından doğmuştur.

İl özel idaresi mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) Sağlık, Gençlik ve spor, tarım, sanayi ve ticaret; (Ek ibare: 01.07.2006 – 5538 S.K/26/a.mad) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,
- b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir.

(Ek fıkra: 01/07/2006 - 5538 S.K/26/a.mad;Değişik fıkra: 24/07/2008-5793 S.K./42.mad) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkroda öngörülen görev alanı sınırlanmasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. (Ek cümle: 06/04/2011-6225 S.K 1. mad.) Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılmayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

(Değişik fıkra: 24/10/2011-KHK/661/61.md.) Kamu Kurum ve Kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar İl Özel İdaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşükün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin Valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

3.2. Örgüt Yapısı

Köy Hizmetleri Genel Müdürlüđünün 5286 sayılı kanunla kaldırılarak 5302 Sayılı Kanunla görev ve sorumluluklarının 16.03.2005 tarihinden itibaren İl Özel İdaresine devredilmesinden sonra Amasya İl Özel İdaresi bünyesinde yeniden yapılanma çalışmaları yapılmış olup, bu kapsamda 13 adet Birim Müdürlüğü oluşturulmuştur.

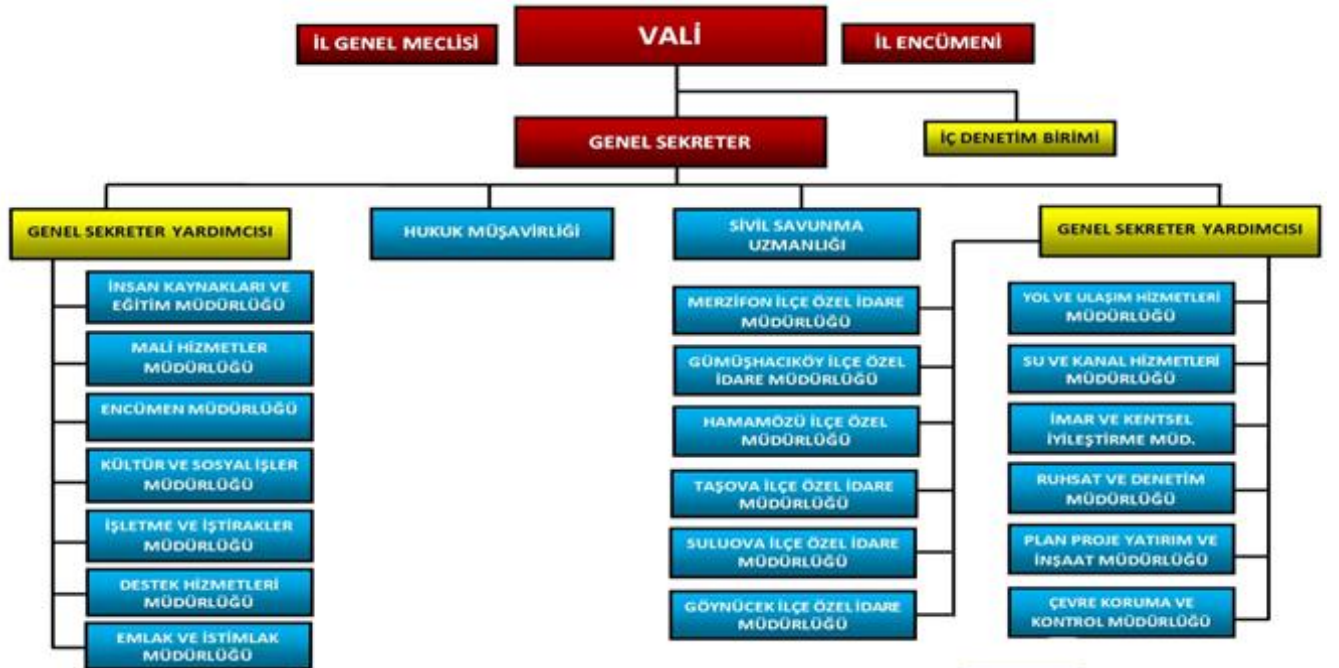
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Encümen Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

"Ayrıca 5018 sayılı Kanununun 63. Maddesi ve Kamu İç Denetim Genel Tebliđinin 8 maddesi uyarınca Valilik Makamının 25.08.2015 tarihli Olurları ile idaremiz bünyesinde Valilik Makamına bağlı İç Denetim Birim Başkanlığı kurulmuştur."

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun yürürlüğe girmesi, 3202 sayılı kanunda değişiklik yapılması, İl Özel İdaresinin mevcut yapısının incelenmesi ve analizi sonucunda; mevcut 5018 Kamu Yönetimi ve Kontrol kanunu, 5286, 5335, 5345, 5436 sayılı kanunlarla teşkilatlanma yapısında değişiklik yapılması zorunluluk arz etmiştir.

B - 4	2016 Verilen Norm Kadro Sayısı	Mevcut	Eksik
300 000 - 399 999 Arasını kapsar AMASYA Nüfusu (337.508)			
Genel Sekreter	1	1	
Genel Sekreter Yardımcısı	2	2	
Hukuk Müşaviri	1	1	
Avukat	3	1	1
Müdür	15	10	3
Uzman	8	1	1
Şef	30	11	3
Mali Hizmetler Uzmanı	2		
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	1		
İdari Personel	68	31	10
Teknik Personel	55	62	7
Sağlık Personeli	18	1	4
Yardımcı Hizmetler Personeli	27	2	10
İlçe Özel İdare Müdürü	6 hariç	6	
İç Denetçi	3 hariç	3	
Memur Kadroları Toplamı	231	132	
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	116	160	
TOPLAM	347	292	39

3.3. Amasya İl Özel İdaresi Teşkilat Şeması



4. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARINDA İZLENECEK YÖNTEM

- Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu (3. Sürüm)” ile “Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” temel doküman olarak kullanılacak; konuya ilişkin olarak yayınlanan diğer kaynaklardan da faydalanılacaktır.
- Stratejik Plan İl Özel İdaresi personeli tarafından hazırlanacaktır.
- İl Özel İdaresi çalışanlarının, İl Özel İdaresi hizmetlerinden yararlananların, İl Özel İdaresi faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu idareleri ile diğer paydaşların katılımları sağlanacak ve katkıları alınacaktır.
- Çalışmalar, üst yönetici başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinasyonunda yürütülecektir.
- Gerek 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda gerekse de Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte öngörüldüğü üzere Kurumumuz stratejik planı, kalkınma plan ve programlarındaki amaç, hedef, politika ve stratejiler göz önünde bulundurularak hazırlanacaktır.
- X. Kalkınma Planı stratejileri dikkate alınacaktır.
- Kalkınma Bakanlığı tarafından yayımlanan Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2014-2023) stratejileri dikkate alınacaktır.
- Yeni Ekonomi Programı Dengeleme-Disiplin-Değişim 2019-2021 Orta Vadeli Program stratejileri dikkate alınacaktır.
- 3 Ekim 2005 tarihinde başlatılan Avrupa Birliği tam üyelik müzakere süreci kapsamında yaşanması muhtemel değişme ve gelişmeler dikkate alınacaktır.

5. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARININ KAPSAMI

Amasya İl Özel İdaresi 2020-2024 dönemi için hazırlanması hedeflenen stratejik planı hazırlık çalışmalarının, Kurumun tüm harcama birimlerini kapsayacak biçimde yürütülmesi amaçlanmıştır. Ayrıca, Kurumumuzun görev, yetki ve sorumlulukları dahilinde yürüttüğü faaliyetlerden doğrudan ve/veya dolaylı olarak etkilenen tüm kesimlerin analizlere katılması öngörülmüştür.

6. STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLAMA AŞAMALARI

Amasya İl Özel İdaresi 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanmasında aşağıdaki süreçlerin izlenmesi düşünülmektedir.

6.1. Hazırlık Dönemi ve Programı

6.1.1. Üst Yönetici Desteği

Plan yapmak ve hazırlanan plan doğrultusunda idare etmek kuruluş yönetiminin ana işlevidir. Geleceğe yönelik planlama yapılması ve plan çerçevesinde faaliyetlerin yürütülmesi esasına dayanan “stratejik yönetim ve planlama yaklaşımının amaçlarından biri de üst yöneticinin kurumu idaresinde kolaylık sağlamaktır.

Stratejik planlama çalışmalarında başlangıç aşamasından itibaren üst yönetici desteğinin sağlanması sürecin başarısını sağlayan en önemli faktörlerden biridir. Ayrıca; üst yönetici desteği, planlama çalışmalarının kurumun bütün birim ve çalışanları tarafından benimsenmesi açısından da önem taşımaktadır.

Üst Yönetici; Stratejik Planın hazırlanmasından, uygulanmasından ve izlenmesinden İl Genel Meclisine karşı sorumludur. İl Özel İdarelerinde Üst Yönetici Validir.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 30. Maddesinde Valinin Görev ve Yetkileri açıklanmıştır. Kanunun 30/b maddesi şu şekildedir.

Madde-30-(b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Üst Yöneticiler aşağıdaki şekilde açıklanmıştır.

Madde-7-(1) Üst Yöneticiler; İdarelerin stratejik Planlarının hazırlanmasından, uygulanmasından ve izlenmesinden bakana, mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

6.1.2. Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması

Stratejik planlama ekibinin amaca uygun yapıda kurulması, planlamanın bütün aşamalarında önemli rol üstlenecek olan ekibin başarılı olabilmesi için büyük öneme sahiptir.

Stratejik planlama ekibi oluşturulurken seçilecek üyelerin etki, etkilenme, bilgi ve ilgileri dikkate alınmıştır. Ekipte farklı kademelerdeki yöneticilerin bulunması, farklı uzmanlık alanlarına sahip kişilerin yer alması ve bütün harcama birimlerinin gerektiği ölçüde temsil edilmesi sağlanmıştır. Ekip üyeleri seçilirken, üyelerin kurumumuzun, faaliyet alanları ve faaliyet alanlarına yönelik hedef kitlesi hakkında yeterli bilgiye sahip olmaları hususuna dikkat edilmiştir.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi, İl Özel İdaresi Genel Sekreteri başkanlığında Mali Hizmetler Müdürü ve harcama birimlerinin temsilcilerinden oluşturulmuştur. Stratejik planlama ekibinin teşkil edilmesinin ardından stratejik planlama çalışmalarının başlatıldığını belirten üst yönetici genelgesi tüm kurum personeline duyurulmuştur. İl Özel İdaresi Genel Sekreteri başkanlığında bir toplantı yapılarak, stratejik planlama ekibi personele stratejik planlama çalışmaları ile çalışmaya yönelik beklentilere ilişkin detaylı bilgi verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibini gösteren çizelge ekte yer almaktadır. (Ek-1)

6.1.3. Ekiplerin Çalışma Usul ve Esaslarının Belirlenmesi

Ekibin oluşturulmasının ardından, planlama çalışmalarının yürütülmesinde stratejik planlama ekibi tarafından izlenecek çalışma usul ve esasları tespit edilmiştir. Karar alma yöntemi, toplantı periyotları gibi genel çalışma sistematiğine ilişkin hususlar belirlenerek ekibin düzenli olarak toplanması ve plan çalışmalarının belirli bir zaman dilimine sıkıştırılması yerine sürekli bir çalışma yapılması, tüm harcama birimleri ile ayrı ayrı çalışmaların yapılması konusunda karara varılmıştır.

6.1.4. Aşama ve Faaliyetlerin Tamamlanacağı Tarihleri Gösteren Zaman Çizelgesinin Hazırlanması

Amasya İl Özel İdaresi 2020-2024 Stratejik Planı hazırlık sürecinde gerçekleştirilecek iş ve işlemler, sorumlu birimler ve uygulama takvimini içeren çizelge ekte yer almaktadır. (Ek-2)

6.2. Stratejik Planın Hazırlanması

6.2.1. İç Durum Analizin Yapılması

Bu aşamada Amasya İl Özel İdaresinin;

- Mevzuat analizi yapılarak yasal yükümlülüklerinin belirlenmesi,
- Güçlü olduğu yönler,
- Zayıf olduğu yönler,
- Fırsatları,
- Tehditleri,
- İmajı ve kurum kültürü,
- Kurum yapısı, sistemi ve süreçler,
- İnsan kaynakları,
- Sunduğu hizmet ve ürünlerin kalitesi ve maliyeti,
- Teknolojik alt yapısı ve teknolojiyi kullanma düzeyi,
- Mali kaynakları,
- Bütçe büyüklüğü,
- Sahip olduğu araç, bina envanteri ve diğer varlıkları değerlendirilecektir.

6.2.2. Çevre Analizinin Yapılması

Amasya İl Özel İdaresi hedef kitlesinin ihtiyaçları ve beklentileri tespit edilecektir.

6.2.3. Paydaş Analizin Yapılması

İl Özel İdaresi paydaş analizi yapılırken;

- Paydaşların tespiti,
- Paydaşların önceliklendirilmesi,
- Paydaşların değerlendirilmesi,
- Paydaşların görüş ve önerilerinin alınarak değerlendirilmesi aşamalarından oluşan süreç izlenecektir.

6.2.4. Kurum Kimliğinin Yeniden Yapılanması

6.2.4.1. Misyonun Belirlenmesi

Misyon; bir kuruluşun varlık nedenidir. Kuruluşun;

- kimlere hizmet verdiğine,
- hangi alanlarda çalıştığına,
- hangi gereksinimleri karşıladığına,
- yasal yükümlülüklerine açıklık getirir.

Amasya İl Özel İdaresi misyonu belirlenirken aşağıdaki sorulara yanıt aranacaktır.

- Kuruluş neden gerekli, var olduğu evrende hangi boşluğu dolduruyor?
- Kuruluşun sunduğu başlıca hizmet ya da ürünler neler olmalı?
- Kuruluşun yapacağı çalışmalar kimlerin gereksinimlerine yanıt vermeli?
- Kuruluşu benzerlerinden ayıran üstünlükleri neler?

6.2.4.2. Vizyonun Belirlenmesi

Vizyon; bir kuruluşun kendini gelecekte görmek istediği yerdir. Misyon bir kuruluşun var olma nedeninin, yaşamdaki rolünün bildirimiyken, Vizyon kuruluşun gelecekte almak istediği konumu ortaya koymaktadır.

Amasya İl Özel İdaresi vizyonu belirlenirken aşağıdaki sorulara yanıt aranacaktır.

- Dünya ve ülkedeki değişim ve dönüşüm çizgileri doğrultusunda kuruluş gelecekte, kendini neleri başarmış olarak görmek istiyor?
- Dünya ve ülkedeki değişim ve dönüşüm çizgileri doğrultusunda kuruluş gelecekte dünya ve ülke düzeyinde ne ölçüde saygınlık ve geçerlilik kazanmış olmak istiyor?

6.2.4.3. İlkelerin ve Temel Değerlerin Belirlenmesi

Temel Değerler, kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder.

İlkeler ise, kuruluşun temel değerlerinin bir ifadesidir. Bir kuruluşun ilkelerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir. Çünkü ilkeler, kuruluşun vizyonu ve misyonunun gerisinde yatan değer ve inançların temelidir.

Amasya İl Özel İdaresi bu aşamada kararlarına seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eden, misyon ve vizyonunun temelini oluşturan ilkelerini ve temel değerlerini saptayacaktır.

6.2.4.4. Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi

Amaçlar; belirli bir zaman diliminde kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Stratejik amaçlar ve hedefler stratejik planlama sürecinde kuruluşun “nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusuna cevap verir.

Kurumumuz, yapacağı durum analizi sonuçlarına göre belirleyeceği misyon, vizyon ve temel değerlerle uyumlu, faaliyetlerimizi daha ileri bir noktaya götürebilecek nitelikte, ama aynı zamanda gerçekçi ve ulaşılabilir amaçlar belirlemeye dikkat edecektir.

Hedefler; stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için ortaya konulan spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Stratejik amaçların aksine, hedefler sayısal olarak ifade edilirler ve daha kısa vadeyi kapsarlar. Bir stratejik amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedefler, stratejik amaçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Bu nedenle, hedefler ulaşılması öngörülen çıktılara dönük, ölçülebilir alt amaçlardır. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Kurumumuz belirleyeceği amaçlara yönelik hedeflerini tespit ederken bu hususlara dikkat edecektir.

6.2.5. Faaliyetlerin/Projelerin Belirlenmesi

Bir önceki aşama kapsamında amaç ve hedeflerini belirleyen kurumumuz, bu aşamada gitmek istediği yere ulaşmasını sağlayacak faaliyetleri belirleyecektir. Bunun için önceliklendirilerek sıralanan ve sorumlu birimleri tanımlanan hedeflerimizin açıklaması yapıldıktan sonra, bu hedeflere ulaşmak için gerekli olan faaliyet ve projeler bir öncelik sırası dahilinde ele alınacaktır. Bu aşamada, Program Bütçe Sistemi gereği stratejik amaçlarımızın programlara, hedeflerimizin alt programlara, faaliyet ve projelerimizin ise alt programlar altında yer alan faaliyet/projeye karşılık gelmesine dikkat edilecektir.

6.2.6. Performans Kriterlerinin Belirlenmesi

Planda gösterilen amaç ve hedeflere planın kapsadığı dönem içinde ne kadar ulaşıldığı kurumun performansını gösterir. Performans değerlendirmesi yapılırken bazı ölçütlere başvurulması gerekecektir. Bu nedenle, planda belirlenen hedefler nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilecek, hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilecektir.

Kurumumuz stratejik planı hazırlanırken, hazırlık süreci aşamalarında ortaya çıkan yönetsel faaliyetlerde etkinliğin sağlanmasına yönelik kriterler netleştirilerek bunlara ilişkin izleme formları oluşturulacaktır. Ayrıca, kurumumuz stratejik planı kapsamında yer alan her bir

harcama birimi kendi faaliyet alanı ile ilgili olarak, planda belirlenen stratejilerin izlenmesine yönelik gerekli performans kriterlerini belirleyecektir.

Kurumumuzun bütçe ve mali performansına ilişkin performans kriterleri ise, Mali Hizmetler Müdürlüğüne belirlenecektir.

6.2.7. Maliyetlendirme

Belirlenen her bir hedefe ilişkin faaliyet ve projelerin her yıl için maliyet toplamı tespit edilecektir.

6.2.8. Hazırlanan Stratejik Planın Strateji Geliştirme Kuruluna Sunulması

Hazırlanan taslak stratejik plan Strateji Geliştirme Kuruluna sunulacak ve son şekli verilecektir.

6.2.9. Hazırlanan Stratejik Planın Encümene ve İl Genel Meclisine Sunulması

Hazırlanan Stratejik Plan; İl Özel İdaresi Kanununun 26/a maddesi gereği görüşülmek üzere İl Encümeninde gönderilecektir.

Madde-26 (a)- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.

Hazırlanan Stratejik Plan; İl Özel İdaresi Kanununun 10/a maddesi gereği görüşülmek üzere İl Genel Meclisine gönderilecektir.

Madde-10 (a)- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

6.2.10. İl Genel Meclisinde Kabul Edilen Stratejik Planın Bakanlıklara Gönderilmesi

İl Genel Meclisinde kabul edilen Stratejik Plan, Kalkınma Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı ve Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecektir.

7. SONUÇ

Kurumumuz; kalkınma planları, yıllık programlar, ilgili mevzuatı ve temel ilkeleri çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak, stratejik amaçlar, ilkeler, politikalar ve ölçülebilir hedefler saptamak, kurum performansını belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla başlattığı stratejik planlama çalışmaları ile hizmetlerine yeni bir boyut kazandıracaktır.

Hazırlanacak stratejik plan, kurumumuz amaçları ve hedefleri ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak faaliyetleri belirleyip, önceliklendirerek kurum bütçesinin bu amaç ve hedefleri gerçekleştirecek şekilde hazırlanmasını ve hesap verme sorumluluğunu zorunlu kılacaktır.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31. Maddesine göre mahalli idareler seçimlerinden sonra altı ay içinde stratejik planın yeniden yapılması gerekmektedir. Bu nedenle Kurumumuz Stratejik Planının 2020-2024 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanması gerekmektedir.

Kurumumuz vizyonuna ulaşılmasını sağlayacak stratejik planlama sürecine; başta üst yönetici olmak üzere, kurum idarecileri, harcama yetkilileri, tüm kurum çalışanlarının ve dış paydaşların fikir ve önerileri ile katılması stratejik planın başarısında önemli ölçüde etken olacaktır.

8. EKLER

8.1. Strateji Geliştirme Kurulu

Ek.1

S.No	Adı Soyadı	Ünvanı
1	Dr. Osman VAROL	Vali
2	Turgay İLHAN	Vali Yardımcısı
3	Ahmet Faruk AYKUTLU	Genel Sekreter
4	İbrahim YILDIRIM	Genel Sekreter Yardımcısı
5	Dilek KAZANCIOĞLU	Genel Sekreter Yardımcısı
6	Nurcan KUNT	Hukuk Müşaviri
7	Semra KUTBAY	Mali Hizmetler Müdürü
8	Ahmet KARA	İşletme ve İştirakler Müdürü
9	Yılmaz KARANFİL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü
10	Rıza ARABACI	Ruhsat ve Denetim Müdürü
11	Ali Oğuzhan YILDIZ	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü
12	Emrah TAŞDELEN	Emlak ve İstimlak Müdür V.
13	Kıymet TÜZÜN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
14	Zerrin YELKEN	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü
15	Bayram TÜMER	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdür V.
16	Apdullah DEMİRCİOĞLU	Su v Kanal Hizmetleri Müdür V.
17	Muammer ŞAHİN	Encümen Müdürü
18	Vedat SARI	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
19	Cemalettin KARAKÖSE	Destek Hizmetleri Müdür V.

8.2. Stratejik Planlama Ekibi

S.No	Adı Soyadı	Ünvanı	Çalıştığı Harcama Birimi
1	Ahmet Faruk AYKUTLU	Genel Sekreter	Genel Sekreter
2	Dilek KAZANCIOĞLU	Genel Sekreter Yardımcısı	Genel Sekreter Yardımcısı
3	Semra KUTBAY	Mali Hizmetler Müdürü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
4	Naci ÖZTÜRK	Büro Görevlisi	Hukuk Müşavirliği
5	Hüseyin KARAGÖZ	Maden Mühendisi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
6	Recep KIRCA	İnşaat Teknikeri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
7	Aras BAYRAMOĞLU	Jeofizik Mühendisi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
8	Fatma AĞAOĞLU	Şehir Plancısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
9	B. Safa KARAHOCAGİL	İnşaat Mühendisi	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
10	Dilara GÜLBUDAK	Büro Görevlisi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
11	Fatma KETEN	Mimar	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
12	Miray ASLAN	VHKİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
13	Necati İŞÇİMEN	Elektrik Elektronik Mühendisi	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
14	M. Altuğ ARI	Jeoloji Mühendisi	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
15	Elif SAATÇİ	İnşaat Teknikeri	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
16	Ahmet KARTAL	Harita Teknikeri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
17	Sercan ÖZLER	Ziraat Yük. Mühendisi	Su v Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
18	Emel Münevver ARKOÇ	İnşaat Teknikeri	Su v Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
19	Bahar TIRPAN	İnşaat Teknikeri	Su v Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
20	Çetin ONUR	Büro Görevlisi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
21	A.Oğuz BAŞ	Bilgisayar Mühendisi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
22	Sinan ŞENOL	Bilgisayar Teknikeri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
23	Talat GÜLER	VHKİ	Encümen Müdürlüğü
24	Gülcan İNAN	Şef	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
25	Özgür ÇAK	Çevre Mühendisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
26	Yasin ADIGÜZEL	Muhasebe Görevlisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
27	Mustafa Nadir ÜNAL	Büro Görevlisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
28	İsmail SOYLU	Büro Görevlisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
29	Mehmet GÜNEYSU	Büro Görevlisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

8.3. İş Akış Çizelgesi

Ek.2.

İşlem Sırası	Gerçekleştirilecek iş ve işlemler	Sorumlu Birimler	Uygulama Takvimi
1	Üst yönetici genelgesi stratejik planlama sürecinin başladığının duyurulması, Strateji Geliştirme Kurulunun kurulması	Genel Sekreterlik Mali Hizmetler Müdürlüğü	1 Nisan - 20 Nisan
2	Strateji Geliştirme Kuruluna stratejik planlama süreci hakkında bilgi verilmesi	Genel Sekreterlik Mali Hizmetler Müdürlüğü	20 Nisan - 30 Nisan
3	Stratejik Planlama Ekibinde görevlendirilecek personeller için Harcama Birimlerinin görüşünün alınması	Genel Sekreterlik Mali Hizmetler Müdürlüğü	22 Nisan - 8 Mayıs
4	Stratejik Planlama Ekibinin oluşumuna ilişkin üst yönetici oluru alınması	Genel Sekreterlik Mali Hizmetler Müdürlüğü	8 Mayıs - 15 Mayıs
5	Stratejik Planlama Ekibinin ilk toplantısının yapılması	Stratejik Planlama Ekibi	15 Mayıs - 20 Mayıs
8	Hazırlık Programının oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi	15 Mayıs - 24 Mayıs
9	Hazırlık Programının idare içinde duyurulması ve Bakanlığa bilgi olarak gönderilmesi	Üst Yönetici	15 Mayıs - 24 Mayıs
10	Analiz soru formlarının oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi	24 Mayıs - 28 Haziran
11	Analiz soru formlarının cevaplandırılması	Stratejik Planlama Ekibi	24 Mayıs - 28 Haziran
12	Analiz soru formlarının değerlendirmesi	Stratejik Planlama Ekibi	24 Mayıs - 28 Haziran
13	Mevcut durum analizinin yapılması	Stratejik Planlama Ekibi	24 Mayıs - 28 Haziran
14	Paydaşların tespiti ve önceliklendirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi	24 Mayıs - 28 Haziran
15	İl Özel İdaresinin iç analizi ve çevre analizinin yapılması GZFT (SWOT) analizi	Stratejik Planlama Ekibi	24 Mayıs - 28 Haziran
16	GZFT (SWOT) analizi sonuçlarının değerlendirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi	24 Mayıs - 28 Haziran
17	İl Özel İdaresinin misyon, vizyon ve ilkelerinin belirlenmesi	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi	24 Mayıs - 28 Haziran
18	Stratejik plan amaç ve hedeflerinin belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	28 Haziran - 22 Ağustos
19	Belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda uygulama stratejileri, somut faaliyet ve projelerin belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	28 Haziran - 22 Ağustos
20	Performans göstergelerinin belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	28 Haziran - 22 Ağustos
21	Yapılan durum analizi çalışmaları ile belirlenen amaçlar, hedefler, somut projeler ve performans göstergelerinin birleştirilmesi ve stratejik plan taslağının oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi	28 Haziran - 22 Ağustos

22	Taslak plan üzerinde nihai öneri ve değerlendirmelerin yapılması	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi	23 Ağustos - 5 Eylül
23	Hazırlanan planın görüşülmek üzere İl Encümenine sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	6 Eylül - 13 Eylül
24	Hazırlanan planın görüşülmek üzere İl Genel Meclisine sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	16 Eylül - 30 Eylül
25	İl Genel Meclisinde kabul edilen planın Kalkınma Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı ve Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	30 Eylül -